

FICHE DE RELECTURE D'UN DOCUMENT

31 août 2004

FICHE DU DOCUMENT

10 mai 04 - N.Rousse - : Création : version de travail avant toute relecture.

13 mai 04 – N.Rousse - : Document soumis à relecture.

31 août 04 – N.Rousse - : Document mis en ligne sous modelia <http://www.modelia.org>

- TABLE DES MATIERES -

1. Introduction	2
2. Contenu d'une fiche de relecture	2

Fiche de relecture d'un document

1. INTRODUCTION

Ce document propose un contenu de fiche de relecture.

2. CONTENU D'UNE FICHE DE RELECTURE

- Identification du projet logiciel et objet du document :
 - Identifier le document relu (préciser son titre et son édition).
 - Préciser la date de la relecture.
 - Identifier le demandeur de relecture et le relecteur.
- Tableau de relecture

Ce tableau contient l'information de relecture remise par le relecteur au demandeur et la réponse que fait le demandeur aux relectures (« retour »).

Référence dans le document relu	Description de la relecture	Nature <i>2 > 1, Q, Rq</i>	Retour
...
	<i>... texte du commentaire de relecture ...</i>		<i>... texte de la réponse du demandeur ...</i>

Précisions sur les colonnes du tableau :

Référence dans le document relu

Indiquer la page, le titre de paragraphe, ...

Nature

Ce champ indique la nature, l'importance, la priorité du propos :

Valeur	Description
2	Propos majeur ($2 > 1$).
1	Propos mineur ($1 < 2$).
Q	Le relecteur pose une question.
Rq	Le relecteur fait une simple remarque.

Retour

Le demandeur rend compte de la manière dont il a traité les relectures. Il justifie de la prise en compte ou non prise en compte du propos. Il peut aussi poser des questions demandant des précisions, voire demandant une réunion de travail pour traiter le point concerné.